

Modelo de Curriculum Vitae
Preencher, imprimir e assinar. Enviar com o processo de candidatura.

1. Dados pessoais:

1. Nome:

2. Data de nascimento;

3. Naturalidade;

4. Estado civil;

5. Dados do cartão de identificação: tipo, nº e validade;

6. Residência;

7. Contactos (telefone e/ou e-mail).

2. Formação académica:

1. Designação;

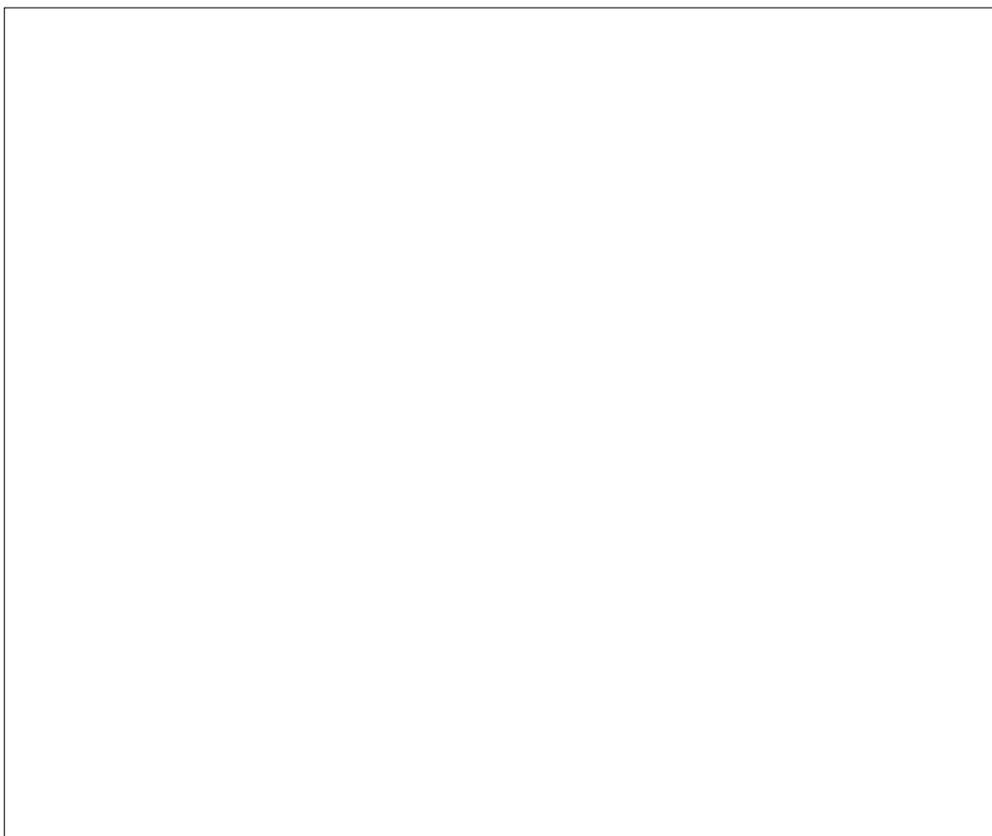
2. Instituição que conferiu o grau;

3. Classificação;

4. Data de conclusão.

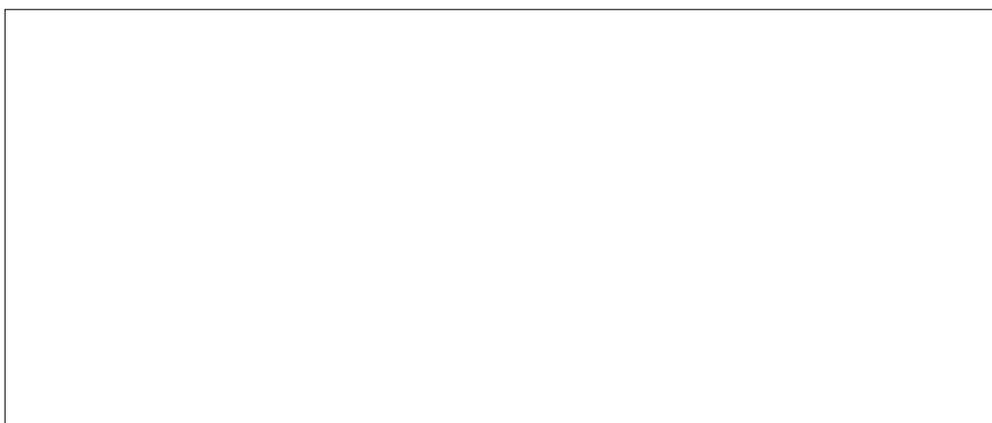
3. Actividade profissional:

1. Funções desempenhadas / Entidade/local / Duração;

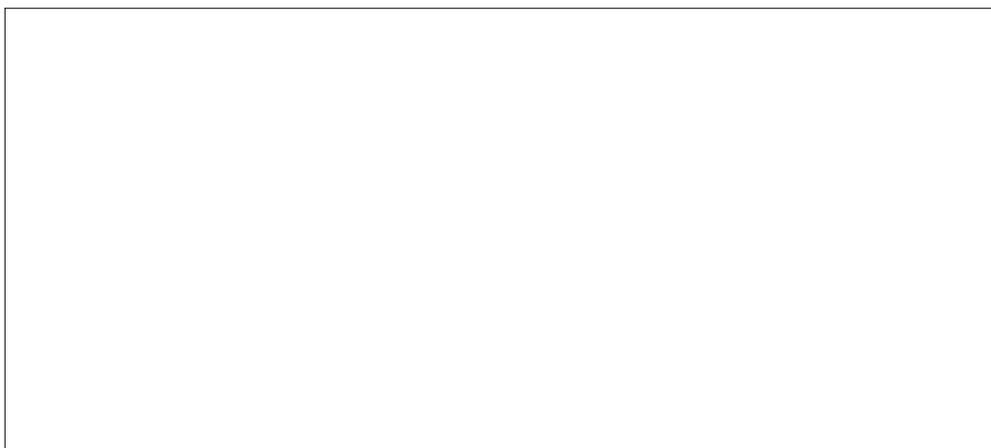
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about their professional activities, including functions performed, the entity or location, and the duration.

4. Actividade científica

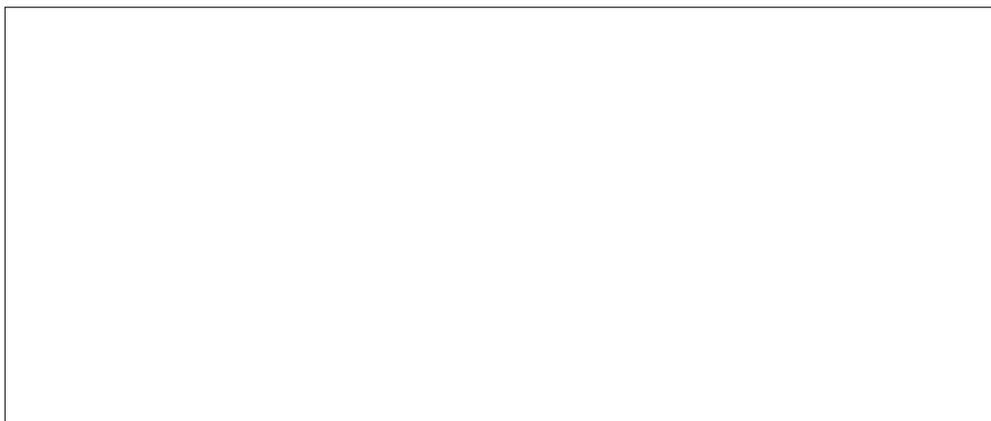
1. Acções de formação frequentadas;

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about their scientific activities, specifically the courses or training actions they have attended.

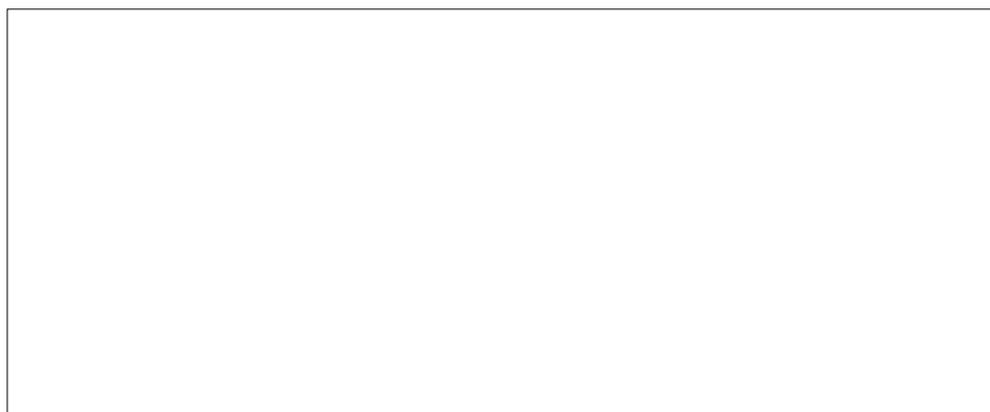
2. Acções de formação dinamizadas;



3. Comunicações;



5. Publicações.



6. **Anexos:** comprovativos

Nota: O CV deve ser datado e assinado pelo autor